

Interreg



Co-funded by
the European Union

NEXT Poland – Ukraine

Zamykanie projektu



Rzeszów, 12 maja 2026
Białystok, 28 maja 2026

Zamykanie projektu i raport końcowy

Koniec okresu wdrażania wskazany w § 5 pkt. 2 umowy o dofinansowanie

- Wszystkie działania w ramach projektu zostały wykonane,
- Zmiany przed zakończeniem projektu (budżet, wskaźniki),
- Infrastruktura została przekazana do użytkowania,
- Dostawy i usługi zostały odebrane,
- Płatności w ramach wszystkich działań zostały dokonane.

Zamykanie projektu i raport końcowy

- Osiągnięcie celów projektu.
- Osiągnięcie wartości docelowych wskaźników projektu.
- Podsumowanie wszystkich działań.
- Koncentracja na informowaniu o sukcesach projektu, jego rezultatach i efektach na przyszłość.
- Dostępność rezultatów projektu.

Zamykanie projektu i raport końcowy

Cele projektu zostały osiągnięte...

- Jeżeli nie, może to prowadzić do obniżenia dofinansowania w sytuacji, gdy zmiany zostały wprowadzone bez wcześniejszego uzgodnienia z WS/IZ.
- Jeżeli niemożliwe jest osiągnięcie wszystkich celów, to powinno to być zgłaszane do WS od razu po pojawieniu problemów.

Zamykanie projektu

- Udokumentowanie zrealizowania projektu zgodnie z zakładanym planem (opisem projektu, budżetem),
- Dokumentacja finansowa projektu,
- Koordynacja pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerami Projektu,
- Udokumentowanie, że produkty, rezultaty i cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z założeniami we wniosku o dofinansowanie.

Zamykanie projektu i raport końcowy

- Wszystkie wydatki muszą zostać opłacone w trakcie okresu wdrażania.
- **WYJĄTEK!** W przypadku kosztów związanych z przygotowaniem raportu końcowego (np. koszty ewaluacji projektu) muszą być dokonane do momentu złożenia raportu końcowego.
- Żadne wydatki nie mogą zostać zgłoszone do rozliczenia po złożeniu raportu końcowego z realizacji projektu.

Zamykanie projektu i raport końcowy



Zamykanie projektu i raport końcowy

- Końcowe saldo dofinansowania zostanie wypłacone po zakończeniu okresu realizacji, **po zatwierdzeniu wniosku o płatność wraz z raportem końcowym przez WS/IZ.**
- Płatności końcowe realizowane są zgodnie z kontraktem **do wysokości wydatków zatwierdzonych przez IZ.**
- Płatność końcowa jest dokonywana **jako całość bez rozróżnienia na części realizowane przez poszczególnych partnerów.**
- Partnerzy rozliczają się zgodnie z umową partnerską.

Obowiązywanie przepisów umowy

Umowa o dofinansowanie § 23.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

4. Umowa o dofinansowanie pozostaje w mocy do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań Partnera Wiodącego, w tym zobowiązań dotyczących trwałości projektu oraz obowiązków dotyczących archiwizacji opisanych w § 8 ust. 17 i § 21 ust. 1.

Trwałość rezultatów

- Wdrażanie projektu powinno zapewnić długotrwałe efekty **poza okres wdrażania**.
- Produkty i rezultaty projektu powinny mieć trwałe i zauważalny wpływ na grupy docelowe.
- Produkty i rezultaty projektu muszą być utrzymane zgodnie z **wnioskiem o dofinansowanie**.
- Wszyscy Partnerzy projektu mają obowiązek zapewnienia trwałości produktów i rezultatów, które osiągnęli w trakcie realizacji swojej części projektu.

Trwałość rezultatów

Projekty z komponentem
**inwestycyjnym i
infrastrukturalnym** -
specjalne wymogi dotyczące
własności i trwałości
określono w art. 65
rozporządzenia (UE) nr
2021/1060



CELE WYKORZYSTANIA

WŁASNOŚĆ

ZGODNOŚĆ ZE STANEM ZADEKLAROWANYM

5 lat

Trwałość rezultatów

W okresie trwałości nie mogą wystąpić następujące okoliczności:

- zaprzestanie lub przeniesienie produktów działań poza region NUTS 2, w którym projekt był wspierany,
- zmiana własności inwestycji i infrastruktury będącej rezultatem projektu,
- istotna zmiana mająca wpływ na charakter projektu, jego cele lub warunki jego realizacji, która podważyłaby pierwotne cele projektu,
- przeniesienie własności nie jest dozwolone w ciągu 5 lat od dnia ostatniej płatności na rzecz Partnera Wiodącego przez Instytucję Zarządzającą, chyba że strony uzgodnią inaczej.

Trwałość rezultatów

- Obowiązek przechowywania dokumentów potwierdzających trwałość produktów i rezultatów przez okres do **5 lat od dnia 31 grudnia roku**, w którym dokonano płatności końcowej na rzecz Partnera Wiodącego.
- Obowiązek poddania się kontroli trwałości produktów i rezultatów instytucjom programowym i innym upoważnionym jednostkom.
- W przypadku naruszenia wymogu trwałości, Instytucja Zarządzająca odzyska należne kwoty w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym ten wymóg nie był spełniony.
- § 8 umowy - W przypadku wycofania się któregośkolwiek z Partnerów Projektu z projektu, Partner Wiodący jest zobowiązany zapewnić, w zakresie, w jakim partner ten ponosi odpowiedzialność wykorzystanie wyników projektu oraz trwałość projektu.

Trwałość rezultatów

Umowa o dofinansowanie § 18.

BRAK ZACHOWANIA TRWAŁOŚCI PROJEKTU

W przypadku braku zachowania trwałości projektu, Partner Wiodący zwróci otrzymane dofinansowanie zgodnie z § 12.

Audyty, kontrole

- Kontrole prowadzone przez europejskie organy – np. Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy (ETO), Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF).
- Kontrole prowadzone przez krajowe organy kontrolne - np. w Polsce: Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa, Urząd Zamówień Publicznych, Centralne Biuro Antykorupcyjne.
- W przypadku kontroli, audytor oraz beneficjent zobowiązani są do poddania się kontroli prawidłowości realizowanych przez siebie obowiązków w ramach projektu.
- W trakcie kontroli audytor i beneficjent zobowiązani są udostępnić wszelkie dokumenty, złożyć wszelkie wyjaśnienia w terminie wskazanym przez podmiot prowadzący kontrolę oraz aktywnie współpracować z zespołem kontrolnym.
- Zwrot dofinansowania w przypadku naruszenia zasad Programu (naruszenia finansowe, brak trwałości).

Audyty, kontrole

Partnerzy Projektu

- Przechowują i udostępniają wszelkie dokumenty związane z realizacją projektu,
- Jeżeli jest to konieczne w celu ustalenia kwalifikowalności wydatków poniesionych w ramach realizacji projektu – również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu,
- Realizują działania naprawcze w terminach określonych w zaleceniach pokontrolnych,
- Udostępniają podmiotom przeprowadzającym kontrole informacje o wynikach poprzednich kontroli, inspekcji i audytów przeprowadzonych w ramach realizowanego projektu przez inne uprawnione podmioty.

Archiwizacja

Do dokumentacji projektowej zaliczymy następujące dokumenty:

- dokumentacja ogólna projektu (umowa o dofinansowanie, wnioski o płatność itd.);
- dokumentacja finansowo-księgowa (wydruki z operacji gospodarczych z ksiąg rachunkowych, dokumenty potwierdzające poniesione wydatki: faktury, rachunki, paragony, potwierdzenia przelewu oraz wypłat gotówki, wyciągi z rachunku bankowego itd.);
- polityka rachunkowości, założowy plan kont;
- dokumentacja merytoryczna projektu: dokumenty dotyczące inwestycji budowlanej, dokumenty dotyczące zakupu sprzętu wyposażenia, listy obecności itd.;
- dokumentacja przetargowa;
- inne dokumenty dotyczące projektu: raporty audytora, raporty finansowe, korespondencja projektowa, sprawozdania sporządzane w trakcie realizacji projektu itd.

Archiwizacja

- Przechowywane jako oryginały lub poświadczane kopie oryginałów lub na powszechnie stosowanych nośnikach danych (wersje elektroniczne oryginałów lub dokumenty istniejące tylko w wersji elektronicznej).
- Certyfikacja zgodności – zgodnie z przepisami krajowymi.
- Beneficjent zapewnia organom kontrolnym dostęp do miejsc i lokalizacji, w których wykonywano działania, w tym do systemów informatycznych oraz dokumentów i baz danych dotyczących zarządzania technicznego i finansowego działaniami.

Odzyskiwanie środków

- Umowa Grantowa: paragraf 12.
- Podręcznik Wdrażania: 16.3. Nieprawidłowe wydatki w projekcie, odzyskanie środków i nałożenie korekt finansowych.
- Umowa Partnerska: paragraf 11
- Odzyskiwanie środków od Partnera Projektu odbywa się za pośrednictwem Partnera Wiodącego.

Interreg



Co-funded by
the European Union

NEXT Poland – Ukraine

Dziękuję



www.pl-ua.eu